

Управление образования мэрии города Череповца
 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 "Центр образования № 12"
 (МАОУ «ЦО № 12»)
 Менделеева ул. д.14, г. Череповец, Вологодская область, 162610
 E-mail: school12@cherpovetscity.ru сайт: www.s11020.edu35.ru
 тел. (8202) 57 37 05

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 12» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	по мере необходимости	Директор учреждения Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г.	Приказом директора МАОУ «ЦО № 12» от 25.12.2018 № 439-ОД лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, назначена заместитель директора Панфилова Е.В.
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	До 12 января 2023 г.	Директор учреждения Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г. заместитель директора Панфилова Е.В.	Приказом директора МАОУ «ЦО № 12» от 29.12.2022 № 492-ОД утверждены следующие ЛНА: - Антикоррупционная политика - Положение о комиссии по противодействию коррупции - Положение о конфликте интересов - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений - Положение об оценке коррупционных рисков - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Порядок организации работы телефона «горячей линии» - Порядок уведомления работодателя о конфликте

				<p>интересов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства - Кодекс этики и служебного поведения работников - Уведомление о конфликте интересов - Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - Обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений - Положение о комиссии по противодействию коррупции - Карта коррупционных рисков (приказ от 24.01.2020 № 41-ОД) Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом директора МАОУ «ЦО № 12» от 29.12.2022 № 486-ОД
1.3.	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²</p>	<p>Постоянно по мере необходимости</p>	<p>Директор учреждения Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г. специалист по кадрам Кузина Е.С.</p>	<p>Разработан проект антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения</p> <p>Применение антикоррупционной оговорки при заключении трудовых договоров на замещение должностей: педагога дополнительного образования - Иатаган Т.В., Гроссу Е.П., , Виноградова С.С., Батаева О.Л., Шяхметова А.Х., Гладина О.В., Королева М.М., Бойцева В.Г., учителя математики Кулакова Л.А., Тропина Д.С., учителя русского языка и литературы – Балуева А.Н., учителя химии – Тиунова О.А., учителя биологии – Мизгирева И.Ю., учителя начальных классов – Деревягина В.Е., Асеева М.П., учителя – логопеда Попкова Е.В, учителя немецкого языка Павлова О.С.</p>
1.4.	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор учреждения Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г.</p>	<p>случаев совершения коррупционных правонарушений не установлено</p>
1.5.	<p>Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о</p>	<p>При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года</p>	<p>Директор учреждения Цветкова Н.А.</p>	<p>сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год представлены директором Цветковой Н.А., Агафоновой Н.Г. в установленные сроки</p>

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			Директор учреждения Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г. заместитель директора Панфилова Е.В.	Оценка коррупционных рисков в МАОУ «ЦО № 12» осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	До 15 февраля 2023 г.*		Директор учреждения Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г. Заместитель директора Панфилова Е.В.	Предложения по минимизации коррупционных рисков рассмотрены на заседании комиссии 03.02.2023 и учтены при подготовке карты коррупционных рисков Учреждения
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15 февраля 2023 г.*		Директор учреждения Цветкова Н.А. заместитель директора Панфилова Е.В.	Карта коррупционных рисков утверждена приказом директора МАОУ «ЦО № 12» от 29.12.2022 № 492-ОД
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	До 15 февраля 2023 г.*		Директор учреждения Цветкова Н.А. заместитель директора Панфилова Е.В.	Информирование работников учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве на оперативных совещаниях 14.02.2023, 18.04.2023, 30.08.2023, 03.10.2023
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно		заместитель директора Панфилова Е.В.	Проведен анализ антикоррупционной деятельности учреждения за 2023 год
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально		заместитель директора Панфилова Е.В.	Включение в повестку заседаний комиссии 12.12.2023 вопроса о корректировке плана на следующий год
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на 2 полугодие текущего года	Ежеквартально		заместитель директора Панфилова Е.В.	Оценка качества организации работы по противодействию в образовательной организации осуществляется в соответствии с установленными в регионе критериями. Отчеты формируются по полугодиям, размещаются на официальном сайте и представляются учредителю.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря		заместитель директора Панфилова Е.В.	Уведомление о направлении сведений о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим руководителем Межрегионального
1.13.	Уведомление о приеме на работу бывшего государственного служащего	По мере надобности		Директор учреждения Агафонова Н.Г.	

				Северного управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся			
2.1.	<p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов⁶</p>	<p>В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу</p>	<p>Специалист по кадрам Кузина Е.С.</p>	<p>Проведено ознакомление работников с ЛНА учреждения: Антикоррупционная политика -Положение о комиссии по противодействию коррупции -Положение о конфликте интересов -Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений -Положение об оценке коррупционных рисков - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений -Порядок организации работы телефона «горячей линии» -Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов - Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства -Кодекс этики и служебного поведения работников -Уведомление о конфликте интересов - Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - Обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений - Положение о комиссии по противодействию коррупции -Карта коррупционных рисков</p>
1	2	3	4	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников	Ежеквартально / при приеме на работу	заместитель директора Панфилова Е.В.	<p>Рассмотрение вопросов профилактики и противодействия коррупции на оперативных совещаниях работников: 14.02.2023 – О локальных нормативных актах образовательного учреждения, регламентирующих</p>

	<p>об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>			<p>деятельность по оказанию платных образовательных услуг; 18.04.2023 – о коррупционных рисках в ходе подготовки и проведения мероприятий для выпускников, мероприятий, посвященных окончанию учебного года. 30.08.2023 – о коррупционных рисках в связи с началом учебного года, организации питания, экскурсий, поездок 03.10.2023 – о коррупционных рисках в связи с предстоящим профессиональным праздником и др. праздничных мероприятий http://anticorrupt.gov35.ru/5-metodicheskie-materialy/uchrezhdeniya/metodicheskie-materialy</p>
2.3.	<p>Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора Панфилова Е.В.</p>	
2.4.	<p>Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу</p>	<p>заместитель директора Панфилова Е.В., Специалист по кадрам Кузина Е.С.</p>	<p>Информирование работников об обновлении информации на сайте учреждения и тематическом стенде</p>
2.5.	<p>Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заместитель директора Панфилова Е.В.,</p>	<p>Изучение материалов Обзора действующего законодательства ознакомление с документами и материалами на электронных ресурсах http://anticorrupt.gov35.ru</p>
2.6.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перепетиве</p>	<p>Постоянно по мере выявления фактов</p>	<p>заместитель директора Панфилова Е.В.,</p>	<p>случаев совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения не выявлено</p>
2.7.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заместитель директора Панфилова Е.В.,</p>	<p>Индивидуальное консультирование классовых руководителей по вопросам недопущения незаконных денежных сборов с родителей (законных представителей) обучающихся</p>
2.8.	<p>Организация разъяснительной работы с педагогами по пресечению и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заместитель директора Панфилова Е.В.,</p>	<p>Включение вопроса о мерах по недопущению незаконных денежных сборов с родителей (законных</p>

	предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников Учреждения			представителей) обучающихся в связи с организацией мероприятий по окончанию учебного года, – 18.04.2023 30.08.2023 – в связи с началом учебного года
2.9.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения: преподавание курса «Право» как модуля предмета «Обществознание» (8-11 классы)	В течение учебного года	заместитель директора Панфилова Е.В., заместитель директора Адяева-Никитина А.В. Добровольская А.В.	Изучение и обсуждение вопросов противодействия коррупции в рамках изучения предмета «Обществознание»: 8,9,10,11 классы – в соответствии с рабочей программой по предмету
2.10	Повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся в рамках воспитательной деятельности путем проведения «круглых столов», классных часов, Декады правовых знаний и других видов мероприятий по вопросам противодействия коррупции	В течение учебного года	заместитель директора Панфилова Е.В., заместитель директора Адяева-Никитина А.В.	-проведение уроков с использованием материалов платформы www.dpi-fg.ru в рамках Дней финансовой грамотности; -в рамках обучения по программам ранней профориентации учащихся 9-х классов; -в рамках Декады правовых знаний (Февраль 2023) -профоринтационного мероприятия для 11-в с участием специалистов Отделения Занятости по г. Череповцу и Череповецкому району (январь 2023) -экологический урок для учащихся 9-10 классов (Февраль 2023) -консультирование и инструктажи в рамках подготовки к ГИА -конкурс эссе по праву (март 2023) -городской конкурс по избирательному праву «Рго – выборы» (несколько этапов в течение года) -встречи с юристом, депутатом Городской Думы Сальниковым Н.В. учащихся 8-х классов (ноябрь 2023г.)
2.11.	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с родительской общественностью учреждения	В течение учебного года	заместители директора курирующие параллель	На родительских собраниях не реже 1 раза в четверть классные руководители информировали родителей о «телефоне доверия», порядке сборов и перечислений денежных средств, вопросах подготовке праздничных мероприятий к окончанию учебного года
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия	Постоянно	заместитель директора Панфилова Е.В.,	Прием обращений граждан по вопросам коррупции осуществляется по телефону «горячей линии» 57-37-05

3.2.	<p>коррупции</p> <p>Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸</p>	Постоянно	<p>Директор учреждения Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Администратор официального сайта ООО Викторова Е.А.</p>	<p>Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта осуществляется в соответствии с Приказом Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н</p>
1	2	3	4	
3.3.	<p>Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения</p>	Обновление до 15 января 2023 г.*	заместитель директора Панфилова Е.В.,	Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции размещен в коридоре первого этажа учреждения
3.4.	<p>Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)</p>	Постоянно	заместитель директора Панфилова Е.В.,	информация о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» размещена на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде
3.5.	<p>Распространение памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции</p>	Постоянно	заместитель директора Панфилова Е.В.,	Распространение Памяток «Что нужно знать о коррупции», «Стоп: коррупция!»
3.6.	<p>Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения</p>	Постоянно по мере обновления информации	заместитель директора Панфилова Е.В.,	Обновление состава документов на информационном стенде
3.7.	<p>Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)</p>	Постоянно по мере обновления информации	заместитель директора Панфилова Е.В.,	Регулярное обновление сведений на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», консультирование потребителей услуг по телефону, в личных беседах
3.8.	Мониторинг коррупционных	По мере поступления	заместитель директора	За 2023 г. зарегистрировано 6 обращений,

	проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	обращений граждан	Панфилова Е.В.,	коррупционной составляющей не выявлено
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г. заместитель директора Панфилова Е.В.,	Осуществление приемки поставленного товара комиссией ОУ. Включение антикоррупционных положений в договора на поставку товаров, выполнение работ, услуг.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Наблюдательный совет Директор Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г.	Рассмотрение проектов ПФХД наблюдательным советом. Контроль за соблюдением требований к расходованию целевых денежных средств, направленных на выполнение предписаний органов контроля и надзора. Деятельность родительского контроля за организацией питания школьников – январь-май 2023г., сентябрь – декабрь 2023г.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г. заместитель директора Панфилова Е.В.,	Осуществление закупки бланков аттестатов в соответствии с ФЗ № 223. Ведение реестра бланков аттестатов. Назначение лица, ответственного за заполнение и печать бланков аттестатов. Обеспечение безопасного хранения бланков аттестатов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 28.06.23, 04.07.23 - об основном общем образовании Выдача дубликатов документов о среднем общем образовании: июнь 2023 (Мологова Л.И.); декабрь 2023г. (Эртман М.В.) Внесение сведений о выдаче документов об образовании в ФИС ФРДО. Коррупционной составляющей не выявлено.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Наблюдательный совет Директор Цветкова Н.А. Агафонова Н.Г.	Аренда части нежилого помещения (вестибюля) площадью 2 кв.м. Передача в аренду части помещения осуществляется на основании согласия КУИ. Коррупционной составляющей не выявлено.



Директор МАОУ «ЦО № 12»

Н.Г. Агафонова