

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «ЦО №12»  
Н.А. Цветкова  
25.12.2022



**План («дорожная карта»)  
по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных  
программ в МАОУ «ЦО № 12»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

«Дорожная карта» по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «ЦО №12», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта подразумевает решение следующих задач:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС НОО, ООО и СОО.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС НОО, ООО и СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС НОО, ООО и СОО.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации НОО, ООО и СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№	Мероприятие	Срок	Результат	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Январь 2022 г.	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО.</p>	<p>Директор ОУ Цветкова Н.А.</p> <p>Заместитель директора Усова А.В.</p>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП.	Январь 2022 г.	<p>Протокол родительского собрания 1-4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5-9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов.</p>	Заместитель директора Панфилова Е.В.

			классов.	
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО.	Май 2022 г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО.	Заместитель директора Гладина О.В.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО.	Май 2022 г.	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО.	Заместитель директора Панфилова Е.В.
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО.	Май-июнь 2022 г.	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО.	Заместитель директора Панфилова Е.В.
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП.	Январь - февраль 2022 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП.	Усова А.В., Гладина О.В., участники рабочих групп.
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Январь - февраль 2022 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года.	Заведующий библиотекой Малова Н.Л.
1.8.	Создание перспективного перечня учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года	Февраль - март 2022 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образо-	Заведующий библиотекой Малова Н.Л.

	для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ.		вания в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год.	
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО.	Февраль - март 2022 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Заместитель директора Панфилова Е.В.
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФООП.	Январь-сентябрь 2022 г.	Банк данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФООП.	Руководитель рабочей группы Усова А.В.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП.	Руководитель рабочей группы Усова А.В.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	До 1 сентября 2022 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.	Руководитель рабочей группы Усова А.В.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	До 1 сентября 2022 г.	Устав образовательной организации с изменениями и дополнениями.	Директор ОУ Цветкова Н.А.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФООП.	Январь 2022 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФООП.	Руководитель рабочей группы Усова А.В.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь - август 2022 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оцен-	Директор ОУ Цветкова Н.А. Руководитель рабочей группы Усова А.В.

			ки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета.	До 1 сентября 2022 г.	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП.	Директор ОУ Цветкова Н.А.  Руководитель рабочей группы Усова А.В.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия содержательного характера</b>			
3.1.	Приведение в соответствии целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО.	Январь - март 2022 г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.	Заместитель директора Гладина О.В.
3.2.	Приведение в соответствии целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО.	Январь - март 2022 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.	Заместитель директора Усова А.В.
3.3.	Приведение в соответствии целевого раздела ООП ООО с ФООП СОО.	Январь - март 2022 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП СОО.	Заместитель директора Усова А.В.
3.4.	Приведение в соответствии содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО.	Март 2022 г.	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО.	Заместитель директора Гладина О.В.
3.5.	Приведение в соответствии содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО.	Март 2022 г.	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.	Заместитель директора Усова А.В.

			<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО.</p>	
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО.	Март 2022 г.	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО.</p>	Заместитель директора Усова А.В.
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО.	Март 2022 г.	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО.</p>	Заместитель директора Панфилова Е.В.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО.	Март 2022 г.	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО.</p>	Заместитель директора Панфилова Е.В.
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей	Март 2022 г.	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей</p>	Заместитель директора Панфилова Е.В.

	программой воспитания ФООП СОО.		программой воспитания ФООП СОО.	
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО.	Апрель 2022 г.	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО.</p>	Заместитель директора Гладина О.В.
3.11	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО.	Апрель 2022 г.	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план</p>	<p>Заместитель директора Усова А.В.</p> <p>Заместитель директора Панфилова Е.В.</p>

			воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО.	
3.12	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО.	Апрель 2022 г.	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО.	Заместитель директора Усова А.В.  Заместитель директора Панфилова Е.В.
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП.  Выявление кадровых дефицитов.	Февраль - март 2022 г.	Аналитическая справка заместителей директора.	Заместитель директора Усова А.В.  Заместитель директора Гладина О.В.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ.	Февраль - март 2022 г.	Аналитическая справка заместителей директора.	Заместитель директора Усова А.В.  Заместитель директора Гладина О.В.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих	Январь 2022 г.	План курсовой подготовки с охватом 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые	Заместитель директора Усова А.В.



	федеральные базовые рабочие программы.		рабочие программы.	
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа 2022 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Директор ОУ Цветкова Н.А.
<b>5.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП.	Январь 2022 г.	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы.	Заместитель директора Усова А.В.
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом.	Январь - май 2022 г. в соответствии с планами	Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО.	Заместитель директора Усова А.В.
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов.	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.	Руководители ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.	Заместитель директора Гладина О.В.  Руководитель ШМО учителей начальных классов Королева Е.Н.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФООП ООО и СОО.	В течение всего периода реализации ООП ООО, СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФООП ООО, СОО.	Заместитель директора Усова А.В.  Руководители предметных ШМО.
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП.	До 1 сентября 2022 г.	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК.	Директор ОУ Цветкова Н.А.
<b>6.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в	Январь - август 2023 г.	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Заместитель директора Усова А.В.  Ответственный за сайт заместитель директора

	соответствие с ФООП.			Викторова Е.А.
6.2.	Информирование родительской общест-венности о внедрении ФООП и приведе-нии ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.	Январь - сентябрь 2022 г.	Сайт образовательной организации, страни-цы школы в социаль-ных сетях, информа-ционный стенд в холле образовательной орга-низации.	Заместитель директора Панфилова Е.В.  Ответственный за сайт заместитель директора Викторова Е.А.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадро-вом, финансовом обес-печении внедрения ФООП.	Январь - сентябрь 2022 г.	Сайт образовательной организации, страни-цы школы в социаль-ных сетях, информа-ционный стенд в холле образовательной орга-низации.	Заместитель директора Усова А.В.  Ответственный за сайт заместитель директора Викторова Е.А.
6.4.	Изучение и формиро-вание мнения родите-лей о внедрении ФООП, представление результатов.	В течение всего пе-риода	Сайт образовательной организации, страни-цы школы в социаль-ных сетях, информа-ционный стенд в холле образовательной орга-низации.  Аналитические справ-ки заместителей ди-ректора	Заместитель директора Панфилова Е.В.  Ответственный за сайт заместитель директора Викторова Е.А.
7.	<b>Финансовое обеспечение</b>			
7.1	Обеспечение инфор-мационным, методиче-ским, учебным ресур-сами с целью обеспе-чения ФООП.	С 1 сентября 2022 г.	Формирование заявки закупок для обеспече-ния лабораторным оборудованием каби-нета химии и физики, библиотеки.	Директор ОУ Цветкова Н.А.  Заместитель Директора.